

## Aufgabenbeschreibung für Diakone und Diakoninnen (Oktober 2012)

### Einleitung

Die nachfolgende Aufgabenbeschreibung ist als Leitlinie gedacht, nicht als starre Vorschrift. Sie soll so flexibel genutzt und ausgelegt werden, dass sie der Förderung und der Entfaltung des Lebens dient.

In der Beschreibung geht es um Leitungsaufgaben. Leitung ist im Sinne von Markus 10,43-45 und 1.Petrus 5,2-3 als *dienende Leitung* verstanden. Sie dient der Förderung und dem Aufbau der anvertrauten Personen und der gesamten Gemeinde.

### A. Berufung der Diakone/innen

Der Ältestenkreis beruft die Diakone auf Vorschlag und nach Rücksprache mit den Gruppenleitern und Gruppen.

### B. Zusammenarbeit mit Ältesten

Die Diakone *bilden gemeinsam mit dem Ältestenkreis die Gemeindeleitung*. Es finden regelmäßige gemeinsame Treffen statt.

### C. Herausforderungen erkennen, Ziele und Strategien entwickeln

*Anhand der Leitsätze der Gemeinde entwickeln die Diakone gemeinsam mit den Gruppenleitern ihres Bereiches Ziele für die Gruppen und den Bereich. Sie überlegen gemeinsam, wie diese Ziele umgesetzt werden können.*

### D. Begleitung von Mitarbeitern (MA)

Die Diakone berufen auf Vorschlag der Gruppenleiter die Mitarbeiter der jeweiligen Gruppen und *Aufgabenbereiche*. Sie begleiten und beraten die Gruppenleiter und Mitarbeiter und motivieren dazu, sich für ihre Aufgaben schulen zu lassen.

### E. Zusammenarbeit mit Gruppen / MA des Bereichs

Die Diakone pflegen die Beziehung zu den Mitarbeitern und Gruppen. Sie suchen das Gespräch und nehmen gelegentlich an Gruppenstunden und Mitarbeitertreffen teil.

### F. Schulungen

Die Diakone achten darauf, dass Schulungen angeboten und durchgeführt werden bzw. dass an ihnen teilgenommen wird.

### G. Seelsorge u. Streitschlichtung

Die Diakone sind Ansprechpartner für Gruppenleiter und Mitarbeiter. In Streitfällen bemühen sie sich um Lösungen der Konflikte.

### H. Finanzen regeln

Die Diakone ermitteln den Finanzbedarf ihres Bereichs und stellen unter Leitung des Ältestenkreises einen Finanzplan für das Jahr auf. Die laufenden Ausgaben rechnen die Gruppen im Rahmen ihres Budgets direkt mit dem Kassierer ab.

### I. Termine und Jahresplanung erstellen und koordinieren

Die Diakone sammeln die Termine ihres Bereichs mit den Gruppenleitern. Alle Diakone gemeinsam stellen einen Jahresterminplan auf und informieren die Gruppen über die Gesamtplanung.

### J. Sonderaktionen / Freizeiten

Die Diakone koordinieren die Sonderaktionen und Freizeiten der Gemeindegruppen.

### K. Räume

Die Diakone stimmen miteinander und mit der Hausmeister/in ab, in welchen Räumen die Gruppen sich regelmäßig treffen.